



รายงานผลการประเมินผลการปฏิบัติราชการ  
ตามหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี  
ขององค์การบริหารส่วนตำบลพังงาเอี่ยม

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๗  
(๑ ตุลาคม ๒๕๕๖ – ๓๐ กันยายน ๒๕๕๗)

โดย

คณะกรรมการประเมินผลการปฏิบัติราชการ  
ตามหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี  
ขององค์การบริหารส่วนตำบลพังงาเอี่ยม

**รายงานผลการประเมินผลการปฏิบัติราชการ  
ตามหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี  
ขององค์การบริหารส่วนตำบลพลองตาเอี่ยม**

ตามที่องค์การบริหารส่วนตำบลพลองตาเอี่ยม ได้รับการตรวจประเมินมาตรฐานการปฏิบัติราชการและ  
นิเทศงานองค์การบริหารส่วนตำบลพลองตาเอี่ยม ประจำปี ๒๕๕๗ ซึ่งผลคะแนนการตรวจประเมินมาตรฐานฯ  
มีดังนี้

**๑.ด้านการบริหารจัดการ**

หัวข้อประเมิน	คะแนนเต็ม	คะแนนที่ได้	
		คะแนน	%
๑.การบริหารภารกิจเพื่อให้เกิดประโยชน์ต่อสุขแก่ประชาชน	๕๐	๔๓	
๒.การบริหารงานเพื่อให้เกิดผลสัมฤทธิ์ต่อภารกิจของ อปท.	๓๕	๓๓	
๓.การบริหารภารกิจอย่างมีประสิทธิภาพและเกิดความคุ้มค่าในเชิงภารกิจ	๑๕	๑๑	
๔.การลดขั้นตอนการปฏิบัติงาน			
๕.การปรับปรุงภารกิจของ อปท.	๑๕	๑๓	
๖.การอำนวยความสะดวกและการตอบสนองความต้องการของประชาชน	๑๐	๖	
๗.การประเมินผลการปฏิบัติงาน	๑๕	๑๓	
	๑๐	๘	
<b>รวม</b>	<b>๑๕๐</b>	<b>๑๒๗</b>	<b>๘๔.๖๗</b>

**๒.ด้านการบริหารงานบุคคลและกิจการสภา**

หัวข้อประเมิน	คะแนนเต็ม	คะแนนที่ได้	
		คะแนน	%
๑.การบริหารงานบุคคล	๑๑๕	๑๐๑	
๒.การดำเนินกิจการของสภาท้องถิ่น	๕๐	๔๖	
<b>รวม</b>	<b>๑๖๕</b>	<b>๑๔๗</b>	<b>๘๙.๐๙</b>

**๓.ด้านการบริหารงานการเงินและการคลัง**

หัวข้อประเมิน	คะแนนเต็ม	คะแนนที่ได้	
		คะแนน	%
๑.การจัดทำงบประมาณและการพัสดุ	๒๐	๑๐	
๒.การจัดเก็บรายได้	๙๐	๗๒	
๓.การบริหารการเงินและบัญชี	๕๕	๔๑	
๔.การจัดส่งเงินสมทบกองทุนบำเหน็จบำนาญ	๑๕	๑๕	
๕.การตรวจสอบภายใน	๕	๓	
<b>รวม</b>	<b>๑๖๐</b>	<b>๑๔๑</b>	<b>๘๘.๓๓</b>

#### ๔.ด้านการบริการสาธารณะ

หัวข้อประเมิน	คะแนนเต็ม	คะแนนที่ได้	
		คะแนน	%
๑.ด้านถนนทางเดินและทางเท้า	๒๕	๒๐	
๒.ด้านไฟฟ้าสาธารณะ	๑๕	๑๓	
๓.ด้านระบบระบายน้ำ	๕	๕	
๔.ด้านน้ำเพื่อการอุปโภคบริโภค	๑๐	๑๐	
๕.ด้านการพัฒนาเด็กและเยาวชน	๑๕	๑๐	
๖.ด้านการส่งเสริมกีฬา	๑๕	๓	
๗.ด้านการส่งเสริมผู้สูงอายุ	๓	๓	
๘.ด้านการส่งเสริมผู้ด้อยโอกาส	๘	๘	
๙.ด้านงานสาธารณสุข	๒๕	๒๕	
๑๐.ด้านการส่งเสริมการพัฒนาสตรี	๕	๕	
๑๑.ด้านการส่งเสริมอาชีพ	๑๐	๑๐	
๑๒.ด้านการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย	๓๐	๒๖	
๑๓.ด้านการส่งเสริมศาสนา ศิลปะ วัฒนธรรม ประเพณี ท้องถิ่น	๑๕	๑๓	
๑๔.ด้านการส่งเสริมการท่องเที่ยว	-	-	
๑๕.ด้านการจัดการทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม	๒๐	๑๘	
๑๖.ด้านการศึกษา	๓๐	๒๐	
รวม	๒๒๕	๑๘๙	๘๔

รวมคะแนนทั้ง ๔ ด้าน คะแนนเต็ม ๗๐๐ คะแนน ผลการประเมินได้ ๖๐๔ คะแนน

คิดเป็นร้อยละ ๘๖.๒๙

จากที่ได้รับการตรวจประเมินของคณะทำงาน (core team) ปรากฏว่าด้านที่ ๑ ด้านที่ ๒ ด้านที่ ๓ และด้านที่ ๔ บางข้อได้ ๐ คะแนน และบางข้อยังได้คะแนนต่ำ

#### แนวทางในการแก้ไขตัวชี้วัดตามเกณฑ์ประเมิน

##### ๑. การบริหารจัดการ

##### - ผลสัมฤทธิ์ของภารกิจ

ซึ่งจากการประเมินผล อบรมพลงตาเยี่ยม ด้านการบริหารจัดการในภาพรวมคิดเป็นร้อยละ ๘๔.๖๗ ซึ่งก็อยู่ในเกณฑ์ดี และควรให้มีการบริหารงานเพื่อให้เกิดผลสัมฤทธิ์ต่อภารกิจของ อบท. เพื่อให้องค์กรมีการวางแผนพัฒนาท้องถิ่น พัฒนาการให้เพิ่มมากขึ้น เนื่องจากยังมีการบริหารจัดการบางหัวข้อที่ผลการประเมินต้องมีการปรับปรุงแก้ไข ดังนี้

หัวข้อประเมิน ๑. การบริหารภารกิจเพื่อให้เกิดประโยชน์สุขแก่ประชาชน

ข้อ ๑.๘ การโอนงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณข้ามหมวด ผลการประเมินมีการโอนงบประมาณข้ามหมวดรายจ่ายกว่า ๖ รายการ คะแนนเต็ม ๕ คะแนน ได้ ๐ คะแนน

**แนวทางแก้ไข** ให้ผู้บริหารกำกับเจ้าของงบประมาณ สำนักงาน/กอง/ส่วน ตรวจสอบงบประมาณในหมวดเดียวกัน ก่อนที่จะการโอนงบประมาณรายจ่าย (ยกเว้นกรณีการโอนตามนโยบายรัฐบาล หรือหน่วยงานที่กำกับดูแลตามกฎหมาย และกรณีโอนเงินเหลือจ่ายจากการจัดซื้อจัดจ้างในหมวดครุภัณฑ์ ที่ดินและสิ่งก่อสร้าง) เพื่อให้การบริหารจัดการ ด้านงบประมาณเกิดประสิทธิภาพและดีเพิ่มมากขึ้น

หัวข้อประเมิน ๓. การบริหารภารกิจอย่างมีประสิทธิภาพและเกิดความคุ้มค่าในเชิงภารกิจ

ข้อ ๓.๒ การประหยัดงบประมาณจากการจัดซื้อจัดจ้างตามระเบียบ มท.ว่าด้วยพัสดุ ฯ ผลการประเมิน เกินร้อยละ ๐ แต่ไม่เกินร้อยละ ๒.๕ ประหยัดได้ร้อยละ ๐.๔๓ คะแนนเต็ม ๕ คะแนน ได้ ๑ คะแนน

**แนวทางแก้ไข** ให้เจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องในการจัดซื้อจัดจ้าง ควรมีการต่อรองกับผู้รับจ้างเพิ่มมากขึ้นเพื่อการประหยัดงบประมาณของทางราชการและเกิดประโยชน์สูงสุดแก่ประชาชน

**๒. ด้านการบริหารงานบุคคลและกิจการสภา**

- ผลสัมฤทธิ์ของภารกิจ

จากการประเมินผลอุปตพลงตาเยี่ยม ด้านการบริหารงานบุคคลและกิจการสภา คิดเป็นร้อยละ ๘๘.๐๘ ซึ่งก็อยู่ในเกณฑ์ดี แต่ควรมีการปรับปรุงแผนอัตราและโครงการ เพื่อการพัฒนางานให้เพิ่มมากขึ้น ดังนี้

หัวข้อประเมิน ๑. การบริหารงานบุคคล

ข้อ ๑.๖ ตำแหน่งว่าง กรณีตำแหน่งสายงานผู้บริหารและสายงานผู้ปฏิบัติว่าง ผลการประเมิน มีการสรรหาตำแหน่งว่างแล้ว และรายงานผลให้จังหวัดทราบ คะแนนเต็ม ๕ คะแนน ได้ ๓ คะแนน ถ้าหากต้องการได้คะแนนเต็มต้องมีอัตราว่าง หรือมีแต่ได้ดำเนินการสรรหาแล้วเสร็จภายใน ๖๐ วัน นับแต่วงรอบ

**แนวทางแก้ไข** ควรตรวจสอบแผนอัตรากำลังและเบิกจ่ายเงินเดือนของพนักงานว่าอัตรากำลังให้เป็นไปตามแผนและหนังสือรายงานเหตุผล(ถ้ามี) กรณีตำแหน่งผู้บริหารว่างหากสรรหาแล้วไม่ได้ ต้องสรรหาใหม่ภายใน ๖๐ วัน อย่างต่อเนื่อง

ข้อ ๑.๑๓ การประชุมส่วนราชการ การประชุมถ่ายทอดนโยบายแนวทางปฏิบัติงานผู้บริหารและเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานผลการประเมิน คะแนนเต็ม ๕ คะแนน ได้ ๓ คะแนน เนื่องจากมีการประชุมร่วมกันระหว่างผู้บริหารและเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานอย่างน้อยเดือนละ ๑ ครั้ง มีการประชุมส่วนราชการและกำหนดกรอบตัวชี้วัดผลการปฏิบัติราชการของข้าราชการแต่ละบุคคลด้านปริมาณงาน และกำหนดระยะเวลาแล้วเสร็จ ซึ่งต้องมีการประเมินผลการปฏิบัติราชการตามตัวชี้วัดของแต่ละบุคคลอย่างเป็นรูปธรรม และมีการติดตามและรายงานผลในแต่ละเดือนจึงจะได้คะแนนเต็ม

**แนวทางแก้ไข** ควรการประชุมร่วมกันระหว่างผู้บริหารและเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานอย่างเดือนละ ๑ ครั้ง มีการประชุมส่วนราชการและกำหนดกรอบตัวชี้วัดผลการปฏิบัติราชการของข้าราชการแต่ละบุคคลทางด้านปริมาณงาน และกำหนดระยะเวลาแล้วเสร็จ และดำเนินการประเมินผลการปฏิบัติราชการตามตัวชี้วัดของแต่ละบุคคลอย่างเป็นรูปธรรม และมีการติดตามและรายงานผลในแต่ละเดือน

ข้อ ๑.๑๗ การพัฒนาบุคลากร อปท.ควรส่งเสริมพัฒนาความรู้ ความสามารถในการฝึกอบรมเพิ่มความรู้อื่นในสายงานตามแผนพัฒนาบุคลากร ผลการประเมิน คะแนนเต็ม ๕ คะแนน ได้ ๑ คะแนน

ข้อ ๑.๒๒ คุณภาพของงาน (Quality of work life) การทำงานขององค์กร ผลการประเมิน คะแนนเต็ม ๕ คะแนน ได้ ๓ คะแนน เพราะมีการดำเนินกิจกรรม ๒-๔ กิจกรรม ถ้าหากต้องการได้คะแนนเต็ม ต้องดำเนินกิจกรรมครบ ๕ กิจกรรม ตามเกณฑ์การประเมิน

**แนวทางแก้ไข** ควรมีการดำเนินการแก้ไขปรับปรุงในหัวข้อตามเกณฑ์ที่กำหนดให้ เพื่อให้เกิดประสิทธิภาพในการปฏิบัติงานสูงสุดให้แก่องค์กร

หัวข้อประเมิน ๒. การดำเนินกิจการของสภาท้องถิ่น

ข้อ ๒.๘ การพัฒนาความรู้ให้แก่สมาชิกสภาท้องถิ่น คะแนนเต็ม ๕ คะแนน ได้ ๑ คะแนน เพราะมีในรอบปีที่ผ่านมาสมาชิกสภาได้รับการพัฒนาความรู้ในการฝึกอบรมจำนวนน้อยกว่าร้อยละ ๔๐

**แนวทางแก้ไข** ควรมีการดำเนินการแก้ไขปรับปรุงในหัวข้อตามเกณฑ์ที่กำหนดให้ เพื่อให้เกิดประสิทธิภาพในการปฏิบัติงานสูงสุดให้แก่องค์กร ซึ่งข้อที่ต้องแก้ไขคือการส่งเสริมให้สมาชิกสภาได้เข้ารับการฝึกอบรมพัฒนาศักยภาพ ในจำนวนที่เพิ่มมากขึ้นกว่านี้

**๓. ด้านการบริหารงานการเงินและการคลัง**

**- ผลสัมฤทธิ์ของภารกิจ**

จากการประเมินผล งบประมาณรายจ่าย ด้านการบริหารงานการเงินและการคลัง คิดเป็นร้อยละ ๘๘.๓๓ ซึ่งก็อยู่ในเกณฑ์ที่ดี แต่ก็ควรให้มีการบริหารงานเพื่อให้เกิดผลสัมฤทธิ์ต่อภารกิจของ อปท. เพื่อให้องค์กรมีการวางแผนพัฒนาองค์กรให้เพิ่มมากขึ้น เนื่องจากยังมีบางหัวข้อที่ผลการประเมินต้องมีการปรับปรุงแก้ไข ดังนี้

หัวข้อประเมิน ๒. การจัดเก็บรายได้

๒.๒ กรณีประเมินอปท.

(๑) การจัดเก็บรายได้

ข้อ ๒.๒.๑ มีการออกข้อบัญญัติท้องถิ่นและได้จัดเก็บ ตาม พ.ร.บ. การสาธารณสุข พ.ศ. ๒๕๓๕ ผลการประเมิน คะแนนเต็ม ๕ คะแนน ได้ ๑ คะแนน เพราะมีการจัดทำไม่ครบตามหลักเกณฑ์

(๓) ผลการจัดเก็บรายได้

ข้อ ๒.๒.๑๘ อปท. มีลูกหนี้ผู้ค้างชำระภาษีเกินกว่า ๓ ปี เป็นอัตราร้อยละของผู้ชำระภาษีปีปัจจุบัน ผลการประเมิน คะแนนเต็ม ๕ คะแนน ได้ ๐ คะแนน เพราะยัง มีลูกหนี้ค้างชำระ

หัวข้อประเมิน ๓. การบริหารการเงินและบัญชี (ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๖)

๓.๑ การบริหารรายจ่ายระเบียบข้อ ๕๘

ข้อ ๓.๒ การกักเงินงบประมาณรายจ่ายประจำปีและงบประมาณรายจ่ายเพิ่มเติม กรณียังไม่ก่อหนี้ผูกพัน ในหมวดค่าครุภัณฑ์ ที่ดินและสิ่งก่อสร้าง เป็นอัตราร้อยละของงบประมาณรายจ่ายประจำปีและงบประมาณรายจ่ายเพิ่มเติม ผลการประเมิน คะแนนเต็ม ๕ คะแนน ได้คะแนนเต็ม เพราะไม่มีการกักเงิน

หัวข้อประเมิน ๕. การตรวจสอบภายใน

ข้อ ๕.๑ อปท. มีผู้ทำหน้าที่ตรวจสอบภายในเป็นอิสระเป็นส่วนราชการ ผลการประเมิน คะแนนเต็ม ๕ คะแนน ได้ ๓ คะแนน เนื่องจากได้แต่งตั้งบุคลากรใน อปท. ทำหน้าที่ตรวจสอบภายใน และมีแผนการตรวจสอบและรายงานผลการตรวจสอบครบทุกส่วนราชการ

แนวทางแก้ไข ควรมีการแต่งตั้งเจ้าหน้าที่ตรวจสอบภายในทำหน้าที่ตรวจสอบภายในโดยอิสระ และมีแผนการตรวจสอบและรายงานผลการตรวจสอบครบทุกส่วนราชการ

**๔. ด้านการบริการสาธารณะ**

- ผลสัมฤทธิ์ของภารกิจ

จากการประเมินผล วัตถุประสงค์เป้าหมาย ด้านการบริการสาธารณะ คิดเป็นร้อยละ ๘๔ ซึ่งก็อยู่ในเกณฑ์ที่ดี แต่ควรปรับปรุงและพัฒนางานให้ดีขึ้น เนื่องจากยังมีบางหัวข้อที่ผลการประเมินต้องมีการปรับปรุงแก้ไข ดังนี้

หัวข้อประเมิน ๑. ด้านถนน ทางเดิน และทางเท้า

ข้อ ๑.๕ ร้อยละของความยาวถนนลาดยาง/คอนกรีต ต่อความยาวของถนนทั้งหมดในความรับผิดชอบของ อปท. มีน้อยกว่าร้อยละ ๗๐ คือ ร้อยละ ๔๙.๔๘ คะแนนเต็ม ๕ คะแนน ได้ ๐ คะแนน

แนวทางแก้ไข ควรตั้งงบประมาณหรือประสานงบประมาณในการก่อสร้างถนนเพิ่มขึ้น

หัวข้อประเมิน ๕. ด้านการพัฒนาเด็กและเยาวชน

ข้อ ๕.๓ ร้อยละของการใช้จ่ายงบประมาณเพื่อการพัฒนาเด็กและเยาวชนของ อปท.

นอกเหนือจากด้านกีฬาและการศึกษา ผลการประเมิน คะแนนเต็ม ๕ คะแนน ได้ ๐ คะแนน เนื่องจากได้น้อยกว่าร้อยละ ๓ ตามเกณฑ์การประเมิน ซึ่งอยู่ในเกณฑ์ที่ต่ำ

แนวทางแก้ไข ควรตั้งงบประมาณในส่วนการศึกษา เพื่อการพัฒนาเด็กและเยาวชนของ อปท. ในข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายในปีถัดไป ร้อยละ ๕ ขึ้นไป ของงบรายได้ไม่รวมเงินอุดหนุน ซึ่งจะอยู่ในเกณฑ์ที่ดีมาก

หัวข้อประเมิน ๖. ด้านการส่งเสริมกีฬา

ข้อ ๖.๑ และ ๖.๓ ร้อยละของการใช้จ่ายงบประมาณเพื่อส่งเสริมกีฬาของ อปท. ผลการประเมิน คะแนนเต็ม ๕ คะแนน ได้ ๐ คะแนน ทั้ง ๒ ข้อ เนื่องจากได้น้อยกว่าร้อยละ ๓ ตามเกณฑ์การประเมิน ซึ่งอยู่ในเกณฑ์ที่ต่ำมาก

แนวทางแก้ไข ควรให้มีการเพิ่มโครงการในข้อบัญญัติฯ เกี่ยวกับการส่งเสริมด้านกีฬาให้เด็ก เยาวชน และประชาชนในตำบลพลองตาเอี่ยม เพื่อให้มีการเบิกจ่ายงบประมาณ เพิ่มขึ้นร้อยละ ๕ ขึ้นไป อีกทั้งยังเป็นการส่งเสริมให้เด็ก เยาวชน และประชาชน หันมาออกกำลังกายเพิ่มขึ้น ทำให้มีสุขภาพกายและใจที่ดีตามมาด้วย

หัวข้อประเมิน ๑๒. ด้านการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย

ข้อ ๑๒.๔ กิจกรรมเพื่อการวางแผนป้องกันอัคคีภัย ผลการประเมิน คะแนนเต็ม ๕ คะแนน ได้ ๑ คะแนน เนื่องจากดำเนินการในการวางแผนการป้องกันแต่ไม่ได้ดำเนินการอย่างอื่น

หัวข้อประเมิน ๑๕. ด้านการจัดการทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม

ข้อ ๑๕.๑ จำนวนกิจกรรมเพื่อให้ความรู้ประชาชนในการรักษาทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม ผลการประเมิน คะแนนเต็ม ๕ คะแนน ได้คะแนนเต็ม เนื่องจากได้จัดกิจกรรม ๕ กิจกรรม ตามเกณฑ์การประเมิน

### ผลการประเมินผลปฏิบัติราชการของ องค์การบริหารส่วนตำบลพลองตาเอี่ยม

คณะกรรมการประเมินผลปฏิบัติราชการฯ กำหนดการประเมินและทำงานตั้งแต่ตั้งคำสั่งแต่งตั้งมีผลในทางปฏิบัติ และได้รับทราบแนวทางจากเลขานุการฯ เพื่อประกอบการดำเนินงานโดยใช้ข้อมูลดังนี้

#### **๑.มีการแจ้งให้ทูลส่วนทราบทิศทางการพัฒนาทั้งระยะสั้นและระยะยาว**

ผลการวิเคราะห์และประเมิน : มีการดำเนินการ โดยมีการแจ้งให้ทูลส่วนทราบในการประกาศใช้และแผนการดำเนินการประจำปี ๒๕๕๗ (ระยะสั้น) และแจ้งให้ทูลส่วนทราบถึงการดำเนินการแผนพัฒนาสามปี (๒๕๕๗ - ๒๕๕๙) และแผนยุทธศาสตร์การพัฒนา

#### **๒.มีการปรับปรุงระบบการบริหารให้เอื้อต่อการทำงาน เช่น การมอบอำนาจการบริหารงานแนวใหม่ การส่งเสริมการพัฒนาความรู้**

ผลการวิเคราะห์และประเมิน : มีการดำเนินการมีการมอบอำนาจในการบริหารให้กับรองนายกองค์การบริหารส่วนตำบลทั้งสองคนตามภารกิจที่รับผิดชอบ และมีการส่งเสริมพัฒนาความรู้ตามหลักสูตรที่กรมการปกครองท้องถิ่นจัดดำเนินการฝึกอบรม

#### **๓.มีการประชุมระหว่างผู้บริหารกับเจ้าหน้าที่ องค์การบริหารส่วนตำบลอย่างสม่ำเสมอ**

ผลการวิเคราะห์และประเมิน : มีการดำเนินการ โดยมีการประชุมเป็นประจำทุกเดือนระหว่างผู้บริหารกับเจ้าหน้าที่ องค์การบริหารส่วนตำบล เพื่อกำหนดทิศทางการดำเนินการขององค์กร และรับมอบนโยบายการทำงานตลอดจนปัญหาอุปสรรคในการทำงาน

#### **๔.มีการกำหนดแผนยุทธศาสตร์**

ผลการวิเคราะห์และประเมิน : มีการดำเนินการ โดยมีการระดมความคิดเห็น ปัญหา ความต้องการ จากเวทีประชาคมหมู่บ้าน สู่ประชาคมตำบล กลั่นกรองเป็นแผนยุทธศาสตร์การพัฒนา โดยมีคณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำแผน อปท. และคณะกรรมการพัฒนา อปท. ขับเคลื่อน

### ๕. มีการแปลงยุทธศาสตร์ ไปสู่แนวทางปฏิบัติตามยุทธศาสตร์

ผลการวิเคราะห์และประเมิน : มีการดำเนินการ โดยแปลงยุทธศาสตร์ เป็นแผนพัฒนาสามปี (๒๕๕๗ – ๒๕๕๙) สู่ข้อปฏิบัติ งบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๗ และแผนการดำเนินงาน ๒๕๕๗

### ๖. มีกระบวนการ วิธีการรับฟังความคิดเห็นของประชาชน

ผลการวิเคราะห์และประเมิน : มีการดำเนินการ มีกล่องรับฟังความคิดเห็นของประชาชน และการคิดเห็นของประชาชนผ่านเวทีประชาคมหมู่บ้าน และช่องทางรับฟังความคิดเห็นของประชาชนทางอินเทอร์เน็ตเว็บไซต์ [www.plongta-iam.com](http://www.plongta-iam.com) และ แฟนเพจเฟซบุ๊ก อบต.พลงตาเอี่ยม [www.facebook.com/pages/อบต.พลงตาเอี่ยม](http://www.facebook.com/pages/อบต.พลงตาเอี่ยม)

### ๗. มีกลไกในการเข้าถึงความต้องการของประชาชนและมีการประชาสัมพันธ์

ผลการวิเคราะห์และประเมิน : มีการดำเนินการโดยกลไกในการเข้าถึงความต้องการของประชาชน คือ โครงการพัฒนาหมู่บ้านที่ผ่านจากการคัดกรองจากเวทีประชาคมหมู่บ้าน โดยมีการประชาสัมพันธ์และเผยแพร่ให้ประชาชนทราบ

### ๘. มีการรวบรวม วิเคราะห์ จัดทำและปรับปรุงข้อมูลเป็นปัจจุบัน

ผลการวิเคราะห์และประเมิน : มีการดำเนินการโดยคณะกรรมการติดตามประเมินผลแผนพัฒนาองค์การบริหารส่วนตำบล ดำเนินการและติดตามฯ และบันทึกผลการติดตามรวมทั้งลงข้อมูลในระบบ e – Plan เสนอต่อผู้บริหาร รายงานผลให้สภา องค์การบริหารส่วนตำบลพลงตาเอี่ยม และคณะกรรมการพัฒนาองค์การบริหารส่วนตำบลพลงตาเอี่ยม พร้อมประกาศให้ประชาชนทราบ

### ๙. มีระบบรายงานที่สม่ำเสมอต่อเนื่องเป็นปัจจุบันและทันเหตุการณ์

ผลการวิเคราะห์และประเมิน : มีการดำเนินการโดยใช้ระบบรายงานผลการติดตามและการประเมินแผนการพัฒนา และระบบสารสนเทศเพื่อการวางแผน และ ประเมิน อปท. (<http://e-plan.thailocaladmin.go.th>) และระบบบันทึกบัญชีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (<http://www.laas.go.th>)

### ๑๐. มีการพัฒนาบุคลากรขององค์กรอย่างต่อเนื่อง

ผลการวิเคราะห์และประเมิน : มีการดำเนินการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ให้กับบุคลากรในที่ประชุมประจำเดือน เพื่อการเพิ่มทักษะและแลกเปลี่ยนถ่ายทอดความรู้ซึ่งกันและกัน

### ๑๑. มีผู้ทรงคุณวุฒิและประชาชนเข้ามามีส่วนร่วมทำแผนพัฒนา

ผลการวิเคราะห์และประเมิน : มีการดำเนินการมีการแต่งตั้งผู้ทรงคุณวุฒิ และคณะกรรมการพัฒนาองค์การบริหารส่วนตำบลพลงตาเอี่ยม และคณะกรรมการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาองค์การบริหารส่วนตำบลพลงตาเอี่ยม และมีการจัดประชุมประชาคมตำบลเป็นประจำทุกปีโดยให้ตัวแทนประชาชนแต่ละหมู่บ้าน แสดงความคิดเห็นในการจัดทำแผนการพัฒนา



## ๑๒. มีระบบหมุนเวียนงาน ระบบการประเมินผล ระบบการยกย่องผู้ปฏิบัติงาน

ผลการวิเคราะห์และประเมินผล: มีการดำเนินการ : มีการหมุนเวียนงานเมื่อเจ้าหน้าที่ องค์กรบริหารส่วนตำบล มีการกิจไปอบรมที่จังหวัดหรือในพื้นที่เจ้าหน้าที่ที่อยู่ก็สามารถทดแทนงานกันได้ทุกสิ้นปีจะมีการให้รางวัลสำหรับเจ้าหน้าที่ องค์กรบริหารส่วนตำบล ที่ปฏิบัติงานยอดเยี่ยม

## ๑๓. มีการให้ความสำคัญกับสภาพแวดล้อมและบรรยากาศในการทำงาน

ผลการวิเคราะห์ประเมินผล : มีการดำเนินการปรับปรุงภูมิทัศน์ให้เอื้อต่อการทำงานและรองรับการบริการประชาชน เช่น การจัดมุมหนังสือ จุดบริการน้ำดื่ม เก้าอี้นั่งรอรับบริการ ห้องน้ำสะอาด

## ๑๔. มีการลดขั้นตอนการปฏิบัติราชการ

ผลการวิเคราะห์และประเมินผล: มีการดำเนินการมีการเสนอโครงการและลดขั้นตอนการปฏิบัติราชการ และดำเนินการตามโครงการ

## ๑๕. มีการปรับปรุงระบบการปฏิบัติราชการ

ผลการวิเคราะห์และประเมินผล : มีการดำเนินการในรอบปีที่ผ่านมาได้มีการปรับปรุงภารกิจเกี่ยวกับการให้บริการประชาชน ๑ เรื่อง คือการจดทะเบียนพาณิชย์ เพื่อให้บริการตามอำนาจหน้าที่โดยสำนักปลัด ได้ให้บริการจดทะเบียนพาณิชย์ ในเวลา ๑ ชั่วโมง ถ้าเอกสารพร้อม

## ๑๖. มีการจัดทำแผนและมาตรการลดค่าใช้จ่ายขององค์กร

ผลการวิเคราะห์และประเมินผล : มีการดำเนินการโดยมีการจัดทำแผนและมาตรการลดค่าใช้จ่ายขององค์กร ที่สอดคล้องกับภาวะเศรษฐกิจปัจจุบัน

## ๑๗. มีการนำความรู้และเทคโนโลยีใหม่ๆมาใช้ในการปฏิบัติงาน

ผลการวิเคราะห์และประเมินผล : มีการดำเนินการปรากฏว่ามีการพัฒนาทักษะและความรู้เกี่ยวกับสื่อสารสนเทศใหม่ๆ มีการนำ App Line มาใช้ในการติดต่อประสานงานการสื่อสารส่งข้อมูล ระหว่างกัน เพื่อเป็นการประหยัดเอกสารและ การติดต่อสื่อสารแบบ Real Time ที่ทำให้ไม่พลาดในการสนทนาระหว่างกัน การแลกเปลี่ยนข้อมูลต่างๆ

## ข้อเสนอแนะ/แนวทางการแก้ไขและพัฒนาการปฏิบัติงานราชการ

จากการประมวลผลการประเมินการปฏิบัติราชการปรากฏว่ามีบางด้านไม่สามารถทำคะแนนให้อยู่ในเกณฑ์มาตรฐานได้ คือ ผลการประเมินเท่ากับศูนย์คะแนน ดังนั้น ควรดำเนินการตามแนวทางดังนี้

### ผลสัมฤทธิ์ของภารกิจ

๑. ก่อนดำเนินการใดๆควรมีแผนปฏิบัติการเกี่ยวกับงานนั้นๆเสียก่อน
๒. จัดทำรายละเอียดต่างๆให้ครบถ้วนพร้อมระบุตัวชี้วัดความสำเร็จด้วย
๓. ทุกส่วนราชการต้องจัดให้มีการติดตามและประเมินผลการปฏิบัติตามแผนปฏิบัติงาน
๔. ถ้าหากภารกิจนั้นๆจะกระทบต่อประชาชนให้เป็นที่หน้าที่ของส่วนราชการจะต้องแก้ไขบรรเทาผลกระทบหรือเปลี่ยนแปลงแผนปฏิบัตินั้นๆ
๕. ควรบูรณาการภารกิจร่วมในกรณีที่มีความใกล้เคียงกันโดยมุ่งต่อผลสัมฤทธิ์ของงานเป็นหลัก

**คุณภาพของการบริการ**

๑. ทุกส่วนราชการต้องกำหนดระยะเวลาแล้วเสร็จของงาน
๒. ให้มีระบบเครือข่ายสารสนเทศเพื่ออำนวยความสะดวกแก่ประชาชน
๓. หากมีเรื่องร้องทุกข์ ร้องเรียน หรืออื่นใด ที่แจ้งแก่ส่วนราชการใดควรติดตามทุกกรณี
๔. ให้ถือปฏิบัติตาม พ.ร.บ.ข้อมูลข่าวสาร ที่เกี่ยวข้องในเรื่องข้อมูลข่าวสาร

**ความคุ้มค่าของภารกิจ**

๑. ในการจัดซื้อจัดจ้างควรปฏิบัติตามแผนงานที่เกี่ยวข้องและเปิดเผยโดยพิจารณาถึงผลที่จะได้รับเป็นสำคัญ
๒. มีการติดตามประเมินความคุ้มค่าเป็นประจำเพื่อมิให้สูญเสียทรัพยากรการบริหาร

**ความพึงพอใจของประชาชน**

๑. รักษามาตรฐานด้านเจ้าหน้าที่ผู้ให้บริการและสิ่งอำนวยความสะดวกแก่ประชาชน