

บัญชีครุภัณฑ์
แผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๖๕)
องค์การบริหารส่วนตำบลพลองตาเอี่ยม

- ก. ยุทธศาสตร์จังหวัดที่ ๔ เสริมสร้างมาตรฐานการดำรงชีวิต และการมีส่วนร่วมของประชาชนตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง
ข. ยุทธศาสตร์การพัฒนาของ อปท. ในเขตจังหวัดระยอง ยุทธศาสตร์ที่ ๔ ด้านการพัฒนาคุณภาพชีวิตสังคมและการเมือง ตามหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง
ยุทธศาสตร์การพัฒนา อปท. ที่ ๕ ด้านการบริหารจัดการองค์กร

ที่	แผนงาน	หมวด	ประเภท	วัตถุประสงค์	เป้าหมาย (ผลผลิตของครุภัณฑ์)	งบประมาณและที่ผ่านมา					หน่วยงาน ที่รับผิดชอบ หลัก
						๒๕๖๑	๒๕๖๒	๒๕๖๓	๒๕๖๔	๒๕๖๕	
๑	บริหารงาน ทั่วไป	ครุภัณฑ์	คอมพิวเตอร์	เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการบริการสาธารณะ งานบริหารงานทั่วไป/ งานนโยบายและแผน /	เครื่องคอมพิวเตอร์สำหรับสำนักงาน (PC) จอแสดง ภาพขนาดไม่น้อยกว่า ๑๙ นิ้ว จำนวน ๓ เครื่อง ราคา เครื่องละ ๑๗,๐๐๐ บาท พร้อมชุดโปรแกรม ระบบปฏิบัติการ สำหรับเครื่องคอมพิวเตอร์ และ เครื่องคอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊กแบบลิทธิการใช้งาน ประเภทติดตั้งมาจากโรงงาน (OEM) ที่มีลิขสิทธิ์ ถูกต้องตามกฎหมายพร้อมโปรแกรมจัดการสำนักงาน ๓ ชุด ราคาชุดละ ๓,๘๐๐ บาท (ตามเกณฑ์ราคา กลางฯ กระทรวงดิจิทัลฯ)	-	-	๖๒,๔๐๐	-		สำนักปลัด
๒	บริหารงาน ทั่วไป	ครุภัณฑ์	คอมพิวเตอร์	เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการบริการสาธารณะ งานบริหารงานทั่วไป/ งานกฎหมายและคดี	เครื่องพิมพ์ Multifunction แบบฉีดหมึกพร้อม ติดตั้งถังหมึกพิมพ์ (Ink Tank Printer) จำนวน ๒ เครื่อง ราคาเครื่องละ ๘,๐๐๐ (ตามเกณฑ์ราคา กลางกระทรวงดิจิทัล)	-	-	๑๖,๐๐๐	-		สำนักปลัด
๓	บริหารงาน ทั่วไป	ครุภัณฑ์	โฆษณาและ เผยแพร่	เพื่อจัดให้มีเครื่องมือ เครื่องใช้ที่เพียงพอแก่ การปฏิบัติงาน	กล้องถ่ายภาพนิ่ง ระบบดิจิทัล จำนวน ๑ เครื่อง (ตามมาตรฐานครุภัณฑ์สำนักงาน)	๑๔,๐๐๐	-	๒๖,๐๐๐	-		สำนักปลัด
๔	บริหารงาน ทั่วไป	ครุภัณฑ์	คอมพิวเตอร์	เพื่อเป็นการอำนวยความสะดวกแก่ ประชาชนและการลดใช้ กระดาษ	อุปกรณ์อ่านบัตรแบบเอนกประสงค์ (Smart Card Reader) จำนวน ๔ เครื่อง ราคาเครื่องละ ๗๐๐ บาท	-	-	๒,๘๐๐	-		สำนักปลัด

ที่	แผนงาน	หมวด	ประเภท	วัตถุประสงค์	เป้าหมาย (ผลผลิตของครุภัณฑ์)	งบประมาณและที่ผ่านมา					หน่วยงาน ที่รับผิดชอบ หลัก
						๒๕๖๑	๒๕๖๒	๒๕๖๓	๒๕๖๔	๒๕๖๕	
๕	บริหารงานคลัง	ครุภัณฑ์	สำนักงาน	เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการบริการสาธารณะงานบริหารงานคลัง	เครื่องปรับอากาศมีระบบฟอกอากาศขนาด ๓๖,๐๐๐ บีทียู จำนวน ๑ เครื่อง (ตามมาตราฐานครุภัณฑ์ฯ)	-	-	-	๔๗,๐๐๐		กองคลัง
๖	บริหารงานคลัง	ครุภัณฑ์	สำนักงาน	เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการบริการสาธารณะงานบริหารงานคลัง	ตู้เก็บเอกสารวางเลียนแบบพวงมาลัย สำหรับเก็บเอกสาร จำนวน ๑ ตู้ ความยาวไม่น้อยกว่า ๓๐๐๐ มิลลิเมตร กว้างเท่ากับหรือไม่น้อยกว่า ๑๒๐๐ มิลลิเมตร สูงเท่ากับหรือ ไม่น้อยกว่า ๒๑๐๐ มิลลิเมตร	-	-	๑๐๐,๐๐๐	-		กองคลัง
๗	บริหารงานคลัง	ครุภัณฑ์	สำนักงาน	เพื่อจัดให้มีเครื่องมือเครื่องใช้ที่เพียงพอแก่การปฏิบัติงาน	เครื่องคอมพิวเตอร์ สำหรับงานสำนักงาน (จอแสดงภาพขนาดไม่น้อยกว่า ๑๙ นิ้ว) ตามราคากลางและคุณสมบัติพื้นฐานครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ ของกระทรวงดิจิทัล เพื่อเศรษฐกิจและสังคม	-	-	-	๑๗,๐๐๐		กองคลัง
๘	บริหารงานทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา	ครุภัณฑ์	คอมพิวเตอร์	เพื่อจัดให้มีเครื่องมือเครื่องใช้ที่เพียงพอแก่การปฏิบัติงาน	เครื่องคอมพิวเตอร์ สำหรับงานสำนักงาน (จอแสดงภาพขนาดไม่น้อยกว่า ๑๙ นิ้ว) จำนวน ๒ เครื่อง ตามราคากลางและคุณสมบัติพื้นฐานครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ ของกระทรวงดิจิทัล เพื่อเศรษฐกิจและสังคม	-	-	๓๔,๐๐๐	-		กองการศึกษา
๙	บริหารงานทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา	ครุภัณฑ์	คอมพิวเตอร์	เพื่อจัดให้มีเครื่องมือเครื่องใช้ที่เพียงพอแก่การปฏิบัติงาน	เครื่องสำรองไฟฟ้า ขนาด ๘๐๐ VA จำนวน ๒ เครื่อง ราคาคู่มือ	-	-	๕,๐๐๐	-		กองการศึกษา
๑๐	บริหารงานทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา	ครุภัณฑ์	สำนักงาน	เพื่อจัดให้มีเครื่องมือเครื่องใช้ที่เพียงพอแก่การปฏิบัติงาน	ตู้เก็บเอกสาร ๒ บานกุญแจแบบมือจับชนิดบิด (เหล็ก) จำนวน ๓ ตู้ ขนาดกว้าง ๙๑๕x๔๕๗x๑๘๓๐ ราคา ตู้ละ ๙,๐๐๐ บาท จัดซื้อราคาในท้องถิ่นหรือราคาที่เคยจัดหา อย่างประหยัด	-	-	๑๘,๐๐๐	-		กองการศึกษา

ที่	แผนงาน	หมวด	ประเภท	วัตถุประสงค์	เป้าหมาย (ผลผลิตของครุภัณฑ์)	งบประมาณและที่ผ่านมา					หน่วยงาน ที่รับผิดชอบ หลัก
						๒๕๖๑	๒๕๖๒	๒๕๖๓	๒๕๖๔	๒๕๖๕	
๑๑	บริหารงาน ทั่วไปเกี่ยวกับการ การศึกษา	ครุภัณฑ์	สำนักงาน	เพื่อจัดให้มีเครื่องมือ เครื่องใช้ที่เพียงพอแก่ การปฏิบัติงาน	ตู้วางแฟ้มเอกสาร ๔ ชั้น(เหล็ก)จำนวน ๔๐ ช่อง จำนวน ๓ ตู้ ขนาดกว้าง๙๑x๓๑x๑๗๖ ซม. ราคาตู้ ละ ๖,๐๐๐ บาทจัดซื้อราคาในท้องถิ่นหรือราคาที่เคย จัดหา อย่างประหยัด	-	-	๑๘,๐๐๐	-		กองการศึกษา
๑๒	งานบริหารงาน ทั่วไปเกี่ยวกับ เคหะและ ชุมชน	ครุภัณฑ์	สำนักงาน	เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพใน การบริการสาธารณะ งานบริหารทั่วไป เกี่ยวกับเคหะและชุมชน งานควบคุมงานก่อสร้าง	เครื่องปรับอากาศมีระบบฟอกอากาศขนาด ๓๖,๐๐๐ บีทียู จำนวน ๑ เครื่อง (ตามมาตราฐานครุภัณฑ์ ฯ)	-	-	๔๗,๐๐๐	-	-	กองช่าง
๑๓	งานบริหารงาน ทั่วไปเกี่ยวกับ เคหะและ ชุมชน	ครุภัณฑ์	สำนักงาน	เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพใน การบริการสาธารณะ งานบริหารทั่วไป เกี่ยวกับเคหะและชุมชน งานควบคุมงานก่อสร้าง	ตู้วางแฟ้มเอกสาร ๔ ชั้น (เหล็ก) สำหรับเก็บแฟ้ม เอกสาร จำนวน ๔๐ ช่อง จำนวน ๒ ตู้ ขนาดกว้าง ๙๑x๓๑x๑๗๖ ซม.จัดซื้อราคาในท้องถิ่นหรือราคา ที่เคยจัดหา อย่างประหยัด	-	-	-	๑๒,๐๐๐	-	กองช่าง
๑๔	งานบริหารงาน ทั่วไปเกี่ยวกับ เคหะและ ชุมชน	ครุภัณฑ์	ยานพาหนะและ ขนส่ง	เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพใน การบริการสาธารณะ งานบริหารทั่วไป เกี่ยวกับเคหะและชุมชน งานควบคุมงานก่อสร้าง	รถบรรทุก (ดีเซล) ขนาด ๑ ตัน ปริมาตรกระบอกลูกสูบ ไม่ต่ำกว่า ๒,๔๐๐ ซีซี ขับเคลื่อน ๒ ล้อ หรือ กำลัง เครื่องยนต์สูงสุดไม่ต่ำกว่า ๑๑๐ กิโลวัตต์ แบบมีแบบ ธรรมดา มีน้ำหนักบรรทุกไม่ต่ำกว่า ๑ ตัน เป็นรถช่วง ยาว เป็นกระบะสำเร็จรูป เป็นราคารวม เครื่องปรับอากาศ จำนวน ๑ คัน (ตามมาตราฐาน ครุภัณฑ์ ฯ)	-	-	๕๗๕,๐๐๐	-	-	กองช่าง

ที่	แผนงาน	หมวด	ประเภท	วัตถุประสงค์	เป้าหมาย (ผลผลิตของครุภัณฑ์)	งบประมาณและที่ผ่านมา					หน่วยงาน ที่รับผิดชอบ หลัก
						๒๕๖๑	๒๕๖๒	๒๕๖๓	๒๕๖๔	๒๕๖๕	
๑๕	เคหะและ ชุมชน	ครุภัณฑ์	การเกษตร	เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการ บริการสาธารณะ งานการ พาณิชย์ บำรุงรักษาระบบ สาธารณูปโภค แล่งน้ำ ให้ ประชาชน มีน้ำเพื่อการเกษตร และน้ำเพื่ออุปโภค บริโภค อย่างเพียงพอ	เครื่องสูบน้ำชนิดมอเตอร์ไฟฟ้า จำนวน ๖ เครื่อง เป็นเครื่องสูบน้ำแบบหอยโข่ง ใช้มอเตอร์ไฟฟ้าขนาด ท่อน้ำไม่น้อยกว่า ๒ นิ้ว สูบน้ำได้ไม่น้อยกว่า ๔๕๐ ลิตร/นาที ส่งน้ำได้สูงไม่น้อยกว่า ๙ เมตร อุปกรณ์ ประกอบของเครื่องสูบน้ำและของมอเตอร์ไฟฟ้า ต้อง มีครบชุดพร้อมที่จะใช้งาน (ตามมาตรฐานครุภัณฑ์ ฯ)	-	-	๖๖,๐๐๐	-	-	กองช่าง
๑๖	เคหะและ ชุมชน	ครุภัณฑ์	การเกษตร	เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการ บริการสาธารณะ งานบริหาร ทั่วไปเกี่ยวกับเคหะและชุมชน งานปรับปรุงภูมิทัศน์ งาน ก่อสร้าง	เครื่องพ่นยา แบบใช้แรงลมชนิดสพายหลัง ขนาด ๓.๕ แรงม้า ขนาดกำลังเครื่องยนต์ไม่ต่ำกว่า ๓.๕ แรงม้า ความเร็วลมไม่ต่ำกว่า ๙๐ เมตร/วินาที ความจุ ถึงน้ำยาไม่ต่ำกว่า ๑๓ ลิตร จำนวน ๑ เครื่อง (ตาม มาตรฐานครุภัณฑ์ ฯ)	-	-	-	๓๔,๒๐๐	-	กองช่าง
๑๗	เคหะและ ชุมชน	ครุภัณฑ์	คอมพิวเตอร์	เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการ บริการสาธารณะ งานบริหาร ทั่วไปเกี่ยวกับเคหะและชุมชน งานควบคุมงานก่อสร้าง	เครื่องสำรองไฟ จำนวน ๒ เครื่อง ขนาด ๑ KVA ตามเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะ พื้นฐานครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ฯ	-	-	๑๑,๖๐๐	-	-	กองช่าง
๑๘	เคหะและ ชุมชน	ครุภัณฑ์	คอมพิวเตอร์	เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการ บริการสาธารณะ งานบริหาร ทั่วไปเกี่ยวกับเคหะและชุมชน งานควบคุมงานก่อสร้าง	อุปกรณ์อ่านบัตรแบบเนกประสงค์ (Smart Card Reader) จำนวน ๒ เครื่อง ราคาเครื่องละ ๗๐๐ บาท	-	-	๑,๔๐๐	-	-	กองช่าง
๑๙	เคหะและชุม ชน	ครุภัณฑ์	งานบ้านงาน ครัว	เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการ บริการสาธารณะ งานบริหาร ทั่วไปเกี่ยวกับเคหะและชุมชน งานควบคุมงานก่อสร้าง	เครื่องตัดหญ้าแบบข้อแข็งหรือข้ออ่อน จำนวน ๑ เครื่อง (ตามมาตรฐานครุภัณฑ์ ฯ)	-	-	๙,๕๐๐	-	-	กองช่าง

ที่	แผนงาน	หมวด	ประเภท	วัตถุประสงค์	เป้าหมาย (ผลผลิตของครุภัณฑ์)	งบประมาณและที่ผ่านมา					หน่วยงาน ที่รับผิดชอบหลัก
						๒๕๖๑	๒๕๖๒	๒๕๖๓	๒๕๖๔	๒๕๖๕	
๒๐	เคหะและ ชุมชน	ครุภัณฑ์	สำรวจ	เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการ บริการสาธารณะ งานบริหาร ทั่วไปเกี่ยวกับเคหะและชุมชน งานควบคุมงานก่อสร้าง	ลี้ว้ดระยะทาง แบบเดินตาม จำนวน ๑ ตัว	-	-	๘,๐๐๐	-	-	กองช่าง
๒๑	เคหะและ ชุมชน	ครุภัณฑ์	คอมพิวเตอร์	เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการ บริการสาธารณะ งานบริหาร ทั่วไปเกี่ยวกับเคหะและชุมชน งานปรับปรุงภูมิทัศน์ งาน ก่อสร้าง	เครื่องพิมพ์แบบฉีดหมึกพร้อมติดตั้งถังหมึกพิมพ์ (Ink Tank Printer) จำนวน ๑ เครื่อง	-	-	๔,๓๐๐	-	-	กองช่าง
๒๒	เคหะและ ชุมชน	ครุภัณฑ์	สำนักงาน	เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการ บริการสาธารณะ งานบริหาร ทั่วไปเกี่ยวกับเคหะและชุมชน งานควบคุมงานก่อสร้าง	ตู้วางแฟ้มเอกสาร ๔ ชั้น (เหล็ก) สำหรับเก็บแฟ้ม เอกสาร จำนวน ๔๐ ช่อง จำนวน ๒ ตู้ ขนาดกว้าง ๙๑x๓๑x๑๗๖ ซม.จัดซื้อราคาในท้องถิ่นหรือราคาที่ เคยจัดหา อย่างประหยัด	-	-	-	๑๒,๐๐๐	-	กองช่าง
๒๓	การพาณิชย์	ครุภัณฑ์	การเกษตร	เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการ บริการสาธารณะ งานการ พาณิชย์ บำรุงรักษาระบบ สาธารณูปโภค แผลงน้ำ ให้ ประชาชน มีน้ำเพื่อการเกษตร และน้ำเพื่ออุปโภค บริโภค อย่างเพียงพอ	เครื่องสูบน้ำชนิดมอเตอร์ไฟฟ้า แบบจุ่มน้ำปั๊มขับ เมอร์ส เครื่องสูบน้ำชนิดมอเตอร์ไฟฟ้า แบบจุ่มน้ำ ปั๊มขับเมอร์ส กำลังมอเตอร์ขนาด ๑.๕ แรงม้า สูบ น้ำได้สูงไม่น้อยกว่า ๕๖ เมตร ปริมาณที่สูบได้ไม่น้อย กว่า ๖๐ลิตร/นาที่อุปกรณ์ประกอบของเครื่องสูบน้ำ และมอเตอร์ไฟฟ้าต้องครบชุด(ชุดปั๊มน้ำบาดาล)พร้อม ใช้งาน จำนวน ๒ เครื่อง จัดซื้อราคาในท้องถิ่นหรือ ราคาที่เคยจัดหา อย่างประหยัด	-	-	-	๔๔,๐๐๐	-	กองช่าง
๒๔	เคหะและ ชุมชน	ครุภัณฑ์	ก่อสร้าง	เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการ บริการสาธารณะ งานบริหาร ทั่วไปเกี่ยวกับเคหะและชุมชน งานปรับปรุงภูมิทัศน์ งาน ควบคุมงานก่อสร้าง	เลื่อยโซยนต์ จำนวน ๑ เครื่อง เครื่องยนต์เบนซิน ๒ จังหวะ จัดซื้อราคาในท้องถิ่น หรือราคาที่เคยจัดหา อย่างประหยัด	-	-	-	๑๐,๐๐๐	-	กองช่าง

ที่	แผนงาน	หมวด	ประเภท	วัตถุประสงค์	เป้าหมาย (ผลผลิตของครุภัณฑ์)	งบประมาณและที่ผ่านมา					หน่วยงาน ที่รับผิดชอบหลัก
						๒๕๖๑	๒๕๖๒	๒๕๖๓	๒๕๖๔	๒๕๖๕	
๒๕	เคหะและ ชุมชน	ครุภัณฑ์	คอมพิวเตอร์	เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการ บริการสาธารณะ งานบริหาร ทั่วไปเกี่ยวกับเคหะและชุมชน งานควบคุมงานก่อสร้าง	ชุดโปรแกรมจัดการสำนักงาน ที่มีลิขสิทธิ์ถูกต้องตาม กฎหมาย ตามเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะ พื้นฐานครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ฯ	-	-	-	๑๒,๐๐๐	-	กองช่าง
๒๖	เคหะและ ชุมชน	ครุภัณฑ์	คอมพิวเตอร์	เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการ บริการสาธารณะ งานบริหาร ทั่วไปเกี่ยวกับเคหะและชุมชน งานควบคุมงานก่อสร้าง	เครื่องคอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊ก สำหรับงานประมวลผล จำนวน ๑ เครื่อง ชุดโปรแกรมระบบปฏิบัติการ สำหรับเครื่องคอมพิวเตอร์และเครื่องคอมพิวเตอร์ โน้ตบุ๊ก แบบสลิทการใช้ งานประเภทติดตั้งมาจาก โรงงาน (OEM) ที่มีลิขสิทธิ์ถูกต้องตามกฎหมาย ตาม เกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานครุภัณฑ์ คอมพิวเตอร์ฯ	-	-	-	๒๕,๘๐๐	-	กองช่าง
๒๗	เคหะและ ชุมชน	ครุภัณฑ์	คอมพิวเตอร์	เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการ บริการสาธารณะ งานบริหาร ทั่วไปเกี่ยวกับเคหะและชุมชน งานควบคุมงานก่อสร้าง	เครื่องคอมพิวเตอร์ All In One สำหรับงาน ประมวลผล จำนวน ๑ เครื่อง พร้อมชุดโปรแกรม ระบบปฏิบัติการสำหรับเครื่องคอมพิวเตอร์และเครื่อง คอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊ก แบบสลิทการใช้ งานประเภท ติดตั้งมาจากโรงงาน (OEM) ที่มีลิขสิทธิ์ถูกต้องตาม กฎหมาย ตามเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะ พื้นฐานครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ฯ	-	-	-	๒๖,๘๐๐	-	กองช่าง
๒๗	เคหะและ ชุมชน	ครุภัณฑ์	คอมพิวเตอร์	เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการ บริการสาธารณะ งานบริหาร ทั่วไปเกี่ยวกับเคหะและชุมชน งานควบคุมงานก่อสร้าง	ชุดโปรแกรมจัดการสำนักงาน ที่มีลิขสิทธิ์ถูกต้องตาม กฎหมาย ตามเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะ พื้นฐานครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ฯ	-	-	-	๑๒,๐๐๐	-	กองช่าง
๒๘	เคหะและ ชุมชน	ครุภัณฑ์	คอมพิวเตอร์	เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการ บริการสาธารณะ งานบริหาร ทั่วไปเกี่ยวกับเคหะและชุมชน งานปรับปรุงภูมิทัศน์ งาน ควบคุมงานก่อสร้าง	สแกนเนอร์สำหรับงานเก็บเอกสาร ฯ แบบที่ ๑ จำนวน ๑ เครื่อง ตามเกณฑ์ราคากลางและ คุณลักษณะพื้นฐานครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ฯ	-	-	-	๑๘,๐๐๐	-	กองช่าง

ที่	แผนงาน	หมวด	ประเภท	วัตถุประสงค์	เป้าหมาย (ผลผลิตของครุภัณฑ์)	งบประมาณและที่ผ่านมา					หน่วยงาน ที่รับผิดชอบหลัก
						๒๕๖๑	๒๕๖๒	๒๕๖๓	๒๕๖๔	๒๕๖๕	
๒๖	บริหารงาน ทั่วไป	ครุภัณฑ์	โฆษณาและ เผยแพร่	เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการ บริการสาธารณะ งานบริหาร ทั่วไปเกี่ยวกับการบริหารงาน ทั่วไป	จอรับภาพชนิดมอดูเตอร์ไฟฟ้า จำนวน ๑ จอ ขนาด เส้นแทยงมม ๑๒๐ นิ้ว หรือ ๗๒ x ๙๖ นิ้ว ราคา จอละ ๑๕,๓๐๐ บาท เป็น(ตามมาตราฐาน ครุภัณฑ์สำนักงบฯ)	-	-	๑๕,๓๐๐	-	-	สำนักปลัด
๒๗	การศึกษา	ครุภัณฑ์	คอมพิวเตอร์	เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการ บริการสาธารณะ งานบริหาร ทั่วไปเกี่ยวกับการบริหารงาน ทั่วไป	จอคอมพิวเตอร์ PC ขนาดไม่น้อยกว่า ๒๑.๕ นิ้ว รองรับความละเอียดการแสดงผลไม่น้อยกว่า ๑,๙๒๐x ๑,๐๘๐ Pixel มี Refresh Rate ไม่น้อยกว่า ๖๐ Hz มี Contrast Ratio ไม่น้อยกว่า ๖๐๐: ๑ ตามเกณฑ์ ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานครุภัณฑ์ คอมพิวเตอร์ฯ	-	-	๔,๐๐๐	-	-	กองการศึกษาฯ