

บัญชีครุภัณฑ์  
แผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. ๒๕๖๑ -๒๕๖๕) เพิ่มเติม (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๖๓  
องค์การบริหารส่วนตำบลพลองตาเอี่ยม

- ก. ยุทธศาสตร์จังหวัดที่ ๔ เสริมสร้างมาตรฐานการดำรงชีวิต และการมีส่วนร่วมของประชาชนตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง
- ข. ยุทธศาสตร์การพัฒนาของ อปท. ในเขตจังหวัดระยอง ยุทธศาสตร์ที่ ๔ ด้านการพัฒนาคุณภาพชีวิตสังคมและการเมือง ตามหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง
- ยุทธศาสตร์การพัฒนา อปท. ที่ ๕ ด้านการบริหารจัดการองค์กร

ที่	แผนงาน	หมวด	ประเภท	วัตถุประสงค์	เป้าหมาย (ผลผลิตของครุภัณฑ์)	งบประมาณและที่ผ่านมา					หน่วยงานที่ รับผิดชอบหลัก
						๒๕๖๑	๒๕๖๒	๒๕๖๓	๒๕๖๔	๒๕๖๕	
๑	แผนงานบริหารงาน ทั่วไป	ครุภัณฑ์	สำนักงาน	เพื่อจัดหาโต๊ะทำงานสำหรับ พนักงานส่วนตำบลที่ ปฏิบัติงานราชการ (หัวหน้า สำนักปลัด)	โต๊ะทำงานเหล็ก สีเทา ขนาด ๕ ฟุต ลึก ๗๗.๓ สูง ๗๕ ซม. ระบบกุญแจ ล็อก ๓ ชั้น จำนวน ๑ ตัว (ตาม ราคาท้องถิ่นหรือราคาที่เคยจัดหา อย่างประหยัด)				๗,๐๐๐		สำนักปลัด
๒	แผนงานบริหารงาน ทั่วไป	ครุภัณฑ์	สำนักงาน	เพื่อจัดหาเก้าอี้ทำงาน สำหรับพนักงานส่วนตำบลที่ ปฏิบัติงานราชการ (หัวหน้า สำนักปลัด)	เก้าอี้ทำงาน แบบเบาะ มีพนักพิง มี เท้าแขน ๒ ข้าง และมีล้อเลื่อนปรับ ระดับสูง ต่ำจำนวน ๑ ตัว (ตามราคา ท้องถิ่นหรือราคาที่เคยจัดหา อย่าง ประหยัด)				๕,๐๐๐		สำนักปลัด
๓	แผนงานบริหารงาน ทั่วไป	ครุภัณฑ์	สำนักงาน	เพื่อจัดให้มีเครื่องมือ เครื่องใช้เพียงพอแก่การ ปฏิบัติงาน	ตู้เก็บเอกสาร ๒ บาน กุญแจแบบมือ จับชนิดบิด(เหล็ก) จำนวน ๑ ตู้ ขนาด กว้าง ๙๑๕ x ๔๕๗ x ๑๘๓๐ (ตาม ราคาท้องถิ่นหรือราคาที่เคยจัดหา อย่างประหยัด)				๗,๐๐๐		สำนักปลัด
๔	แผนงานบริหารงาน ทั่วไป	ครุภัณฑ์	สำนักงาน	เพื่อจัดให้มีเครื่องมือ เครื่องใช้เพียงพอแก่การ ปฏิบัติงาน(หัวหน้าสำนัก ปลัด)	ตู้วางแฟ้มเอกสาร ๔ ชั้น (เหล็ก) จำนวน ๔๐ ช่อง จำนวน ๑ ตู้ ขนาดกว้าง ๙๑ ซม. X๓๑ ซม. X ๑๗๖ ซม.(ตามราคาท้องถิ่นหรือราคา ที่เคยจัดหา อย่างประหยัด)				๗,๐๐๐		สำนักปลัด

ที่	แผนงาน	หมวด	ประเภท	วัตถุประสงค์	เป้าหมาย (ผลผลิตของครุภัณฑ์)	งบประมาณและที่ผ่านมา					หน่วยงานที่ รับผิดชอบหลัก
						๒๕๖๑	๒๕๖๒	๒๕๖๓	๒๕๖๔	๒๕๖๕	
๕	แผนงานบริหารงาน ทั่วไป	ครุภัณฑ์	คอมพิวเตอร์	เพื่อจัดหาคอมพิวเตอร์ สำหรับพนักงานส่วนตำบลที่ ปฏิบัติงานราชการ (หัวหน้า สำนักปลัด,งานกฎหมาย และคดี)	เครื่องคอมพิวเตอร์สำหรับสำนักงาน (PC) จอแสดงภาพขนาดไม่น้อยกว่า ๑๙ นิ้ว จำนวน ๒ เครื่อง ราคาเครื่องละ ๑๗,๐๐๐ บาท พร้อมชุดโปรแกรม ระบบปฏิบัติการ สำหรับเครื่อง คอมพิวเตอร์ และเครื่องคอมพิวเตอร์ โน้ตบุ๊กแบบสลิทการใช้งานประเภทติดตั้ง มาจากโรงงาน (OEM) ที่มีลิขสิทธิ์ถูกต้อง ตามกฎหมายพร้อมโปรแกรมจัดการ สำนักงาน ๓ ชุด ราคาชุดละ ๓,๘๐๐ บาท พร้อมชุดโปรแกรมป้องกันไวรัส จำนวน ๒ ชุด ชุดละ ๗๐๐บาท(ตาม เกณฑ์ราคากลางฯ กระทรวงดิจิทัลฯ)				๔๓,๐๐๐		สำนักปลัด
๖	แผนงานบริหารงาน ทั่วไป	ครุภัณฑ์	คอมพิวเตอร์	เพื่อจัดหาคอมพิวเตอร์ สำหรับพนักงานส่วนตำบลที่ ปฏิบัติงานราชการ (หัวหน้า สำนักปลัด,งานกฎหมาย และคดี)	เครื่องสำรองไฟฟ้า ขนาด ๘๐๐ VA จำนวน ๒ เครื่อง ราคาเครื่องละ ๒,๕๐๐ บาท (ตามเกณฑ์ราคากลางฯ กระทรวง ดิจิทัลฯ)				๕,๐๐๐		สำนักปลัด
๗	แผนงานบริหารงาน ทั่วไป	ครุภัณฑ์	สำนักงาน	เพื่อจัดเก้าอี้สำนักงาน สำหรับพนักงานส่วนตำบลที่ ปฏิบัติงาน (งานกฎหมาย และคดี)	เก้าอี้สำนักงานแบบเบาะมีพนักพิงมี เท้าแขน ๒ ข้าง และมีล้อเลื่อนปรับ ระดับสูงต่ำจำนวน ๑ ตัว (ตามราคา ท้องถิ่นหรือราคาที่เคยจัดหาอย่าง ประหยัด)				๔,๘๐๐		สำนักปลัด
๘	แผนงานบริหารงาน ทั่วไป	ครุภัณฑ์	สำนักงาน	เพื่อจัดให้มีเครื่องมือ เครื่องใช้เพียงพอแก่การ ปฏิบัติงาน	เครื่องพิมพ์ Multifunction ชนิด เลเซอร์ หรือ LED สี จำนวน ๑ เครื่อง (ตามเกณฑ์ราคากลางฯ กระทรวง ดิจิทัลฯ)				๑๗,๐๐๐		สำนักปลัด

ที่	แผนงาน	หมวด	ประเภท	วัตถุประสงค์	เป้าหมาย (ผลผลิตของครุภัณฑ์)	งบประมาณและที่ผ่านมา					หน่วยงานที่ รับผิดชอบหลัก
						๒๕๖๑	๒๕๖๒	๒๕๖๓	๒๕๖๔	๒๕๖๕	
๙	การรักษาความ สงบภายใน	ครุภัณฑ์	คอมพิวเตอร์	เพื่อจัดหาคอมพิวเตอร์ สำหรับพนักงานส่วนตำบลที่ ปฏิบัติงานราชการ	เครื่องพิมพ์ Multifunction ชนิด เลเซอร์ หรือ LED สี จำนวน ๑ เครื่อง (ตามเกณฑ์ราคากลางฯ กระทรวง ดิจิทัลฯ)				๑๗,๐๐๐		สำนักปลัด
๑๐	การรักษาความ สงบภายใน	ครุภัณฑ์	สำนักงาน	เพื่อจัดหาเก้าอี้สำหรับ พนักงานส่วนตำบลที่ ปฏิบัติงานราชการ (งาน ป้องกันฯ)	เก้าอี้สำนักงานแบบเบาะมีพนักพิงมี เท้าแขน ๒ ข้าง และมีล้อเลื่อนปรับ ระดับสูงต่ำจำนวน ๑ ตัว (ตามราคา ท้องถิ่นหรือราคาที่เคยจัดหาอย่าง ประหยัด)				๔,๘๐๐		สำนักปลัด
๑๑	การรักษาความ สงบภายใน	ครุภัณฑ์	สำนักงาน	เพื่อจัดให้มีเครื่องมือ เครื่องใช้เพียงพอแก่การ ปฏิบัติงาน (งานป้องกันฯ)	ตู้เก็บเอกสาร ๒ บาน กุญแจแบบมือ จับชนิดบิด(เหล็ก) จำนวน ๑ ตู้ ขนาด กว้าง ๙๑๕x๔๕๗x๑๘๓๐ (ตามราคา ท้องถิ่นหรือราคาที่เคยจัดหา อย่าง ประหยัด)				๗,๐๐๐		สำนักปลัด
๑๒	แผนงาน บริหารงานทั่วไป (สำนักปลัด)	ครุภัณฑ์	สำนักงาน	เพื่อจัดให้มีเครื่องมือเพื่อ บริการสาธารณะอย่าง เพียงพอ	เครื่องปรับอากาศแบบแยกส่วน(ราคา รวมค่าติดตั้ง) ขนาด ๒๔,๐๐๐ บีทียู จำนวน ๑ เครื่อง (ตามบัญชีมาตรฐาน ครุภัณฑ์ฯ ๒๕๖๒)				๓๒,๔๐๐		สำนักปลัด

ที่	แผนงาน	หมวด	ประเภท	วัตถุประสงค์	เป้าหมาย (ผลผลิตของครุภัณฑ์)	งบประมาณและที่ผ่านมา					หน่วยงานที่ รับผิดชอบหลัก
						๒๕๖๑	๒๕๖๒	๒๕๖๓	๒๕๖๔	๒๕๖๕	
๑๓	แผนงาน บริหารงานทั่วไป (งานบริหารงาน คลัง)	ครุภัณฑ์	คอมพิวเตอร์	เพื่อจัดหาคอมพิวเตอร์ สำหรับพนักงานส่วนตำบลที่ ปฏิบัติงานราชการ (งาน การเงินและบัญชี)	เครื่องคอมพิวเตอร์สำหรับสำนักงาน (PC) จอแสดงภาพขนาดไม่น้อยกว่า ๑๙ นิ้ว จำนวน ๒ เครื่อง ราคาเครื่องละ ๑๗,๐๐๐ บาท พร้อมชุดโปรแกรม ระบบปฏิบัติการ สำหรับเครื่อง คอมพิวเตอร์ และเครื่องคอมพิวเตอร์ โน้ตบุ๊กแบบสิทธิการใช้งานประเภทติดตั้ง มาจากโรงงาน (OEM) ที่มีลิขสิทธิ์ถูกต้อง ตามกฎหมายพร้อมโปรแกรมจัดการ สำนักงาน ๒ ชุด ราคาชุดละ ๓,๘๐๐ บาท พร้อมชุดโปรแกรมป้องกันไวรัส จำนวน ๒ ชุด ชุดละ ๗๐๐บาท(ตาม เกณฑ์ราคากลางฯ กระทรวงดิจิทัลฯ)				๔๓,๐๐๐		กองคลัง
๑๔	แผนงานเคหะและ ชุมชน	ครุภัณฑ์	สำนักงาน	เพื่อจัดให้มีเครื่องมือเพื่อ บริการสาธารณะอย่าง เพียงพอ	เครื่องปรับอากาศ มีระบบฟอกอากาศ ขนาดที่กำหนด เป็นขนาดไม่ต่ำกว่า ๓๖,๐๐๐ บีทียู ต้องได้รับการรับรอง มาตรฐาน ผลิตภัณฑ์อุตสาหกรรม และฉลากประหยัดไฟฟ้า เบอร์5 ต้อง เป็นเครื่องปรับอากาศที่ประกอบ สำเร็จรูปทั้งชุด ทั้งหน่วยส่ง ความเย็น และหน่วยระบายความร้อนจากโรงงาน เดียวกัน มีความหน่วงเวลาการทำงาน ของคอมเพรสเซอร์ การติดตั้งแบบ แยกส่วน ประกอบด้วยอุปกรณ์ดังนี้ สวิทซ์ 1 ตัว ท่อทองแดงไปกลับหุ้ม ฉนวนยาว 4 เมตร สายไฟยาวไม่เกิน 15 เมตร พร้อมใช้งาน จำนวน ๑ เครื่อง (ตามมาตรฐานครุภัณฑ์)				๔๗,๐๐๐		กองช่าง

ที่	แผนงาน	หมวด	ประเภท	วัตถุประสงค์	เป้าหมาย (ผลผลิตของครุภัณฑ์)	งบประมาณและที่ผ่านมา					หน่วยงานที่ รับผิดชอบหลัก
						๒๕๖๑	๒๕๖๒	๒๕๖๓	๒๕๖๔	๒๕๖๕	
๑๕	แผนงานเคหะและชุมชน	ครุภัณฑ์	สำนักงาน	เพื่อจัดหาเก้าอี้ทำงานสำหรับพนักงานส่วนตำบล	เก้าอี้สำนักงานแบบเบาะมีพนักพิงมีเท้าแขน ๒ ข้าง และมีล้อเลื่อนปรับระดับสูงต่ำจำนวน ๒ ตัว (ตามราคาท้องถิ่นหรือราคาที่เคยจัดหาอย่างประหยัด)				๙,๖๐๐		กองช่าง
๑๖	แผนงานเคหะและชุมชน	ครุภัณฑ์	คอมพิวเตอร์	เพื่อจัดให้มีเครื่องมือเพื่อบริการสาธารณสุขอย่างเพียงพอ	เครื่องคอมพิวเตอร์ All In One สำหรับงานประมวลผล จำนวน ๑ เครื่อง พร้อมชุดโปรแกรมระบบปฏิบัติการสำหรับเครื่องคอมพิวเตอร์และเครื่องคอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊กแบบสิทธิการใช้ งานประเภทติดตั้งมาจากโรงงาน (OEM) ที่มีลิขสิทธิ์ถูกต้องตามกฎหมาย ตามเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ฯ				๒๖,๘๐๐		กองช่าง
๑๗	แผนงานเคหะและชุมชน	ครุภัณฑ์	คอมพิวเตอร์	เพื่อจัดให้มีเครื่องมือเพื่อบริการสาธารณสุขอย่างเพียงพอ	เครื่องสำรองไฟฟ้า ขนาด ๑ kVA คุณลักษณะพื้นฐาน – มีกำลังไฟฟ้าด้านนอกไม่น้อยกว่า ๑ kVA (๖๐๐ Watts) สามารถสำรองไฟฟ้าได้ไม่น้อยกว่า ๑๕ นาที (ตามเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ฯ)				๕,๘๐๐		กองช่าง
๑๘	แผนงานการศึกษา	ครุภัณฑ์	คอมพิวเตอร์	เพื่อจัดให้มีเครื่องมือเพื่อบริการสาธารณสุขอย่างเพียงพอ	จอคอมพิวเตอร์ จำนวน ๑ เครื่อง -มีขนาดไม่น้อยกว่า ๑๙ นิ้ว -รองรับความละเอียดการแสดงผลไม่น้อยกว่า ๑,๓๖๖x๗๖๘Pixel -มี Refresh Rate ไม่น้อยกว่า ๖๐ Hz-มี Contrast Ratio ไม่น้อยกว่า ๖๐๐:๑ (เกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ กระดาษวงดิจิทัลฯ)				๒,๘๐๐		กองการศึกษาฯ



ที่	แผนงาน	หมวด	ประเภท	วัตถุประสงค์	เป้าหมาย (ผลผลิตของครุภัณฑ์)	งบประมาณและที่ผ่านมา					หน่วยงานที่ รับผิดชอบหลัก
						๒๕๖๑	๒๕๖๒	๒๕๖๓	๒๕๖๔	๒๕๖๕	
๒๑	แผนงานการศึกษา	ครุภัณฑ์	คอมพิวเตอร์	เพื่อจัดให้มีเครื่องมือเพื่อ บริการสาธารณะอย่าง เพียงพอ	เครื่องพิมพ์แบบฉีดหมึกพร้อมติดตั้งถัง หมึกพิมพ์ (Ink Tank Printer) จำนวน ๒ เครื่อง-เป็นเครื่องพิมพ์ แบบฉีดหมึกพร้อมติดตั้งถังหมึกพิมพ์ (Ink Tank Printer)จากโรงงาน ผู้ผลิต- มีความละเอียดในการพิมพ์ ไม่น้อยกว่า ๑,๒๐๐x๑,๒๐๐ dpi -มีความเร็วในการพิมพ์ร่าง ขาวดำ ไม่น้อยกว่า ความเร็ว ๒๐ หน้าต่อ นาที (ppm) หรือ ๘.๘ ภาพต่อนาที (ipm) -มีความเร็วในการพิมพ์ภาพสีไม่น้อย กว่า ๑๐ หน้าต่อนาที (ppm) หรือ ๔.๕ ภาพ ต่อนาที (ipm) -มีช่องเชื่อมต่อ (Interface) แบบUSB ๒.๐ หรือดีกว่า จำนวนไม่ น้อยกว่า ๑ ช่อง -มีถาดใส่กระดาษได้ ไม่น้อยกว่า ๕๐ แผ่น-สามารถใช้กับ A๔,Letter,Legal และ Custom (เกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐาน ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ กระทรวงดิจิทัลฯ)				๘,๖๐๐		กองการศึกษาฯ

